

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.86.2020
BURMISTRZA KOLONOWSKIEGO

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraźnej pozostałych środków trwałych w świetlicy Centrum Aktywności Wiejskiej w Spóroku stanowiących własność Gminy Kolonowskie oraz powołania zespołu spisowego.

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1, art 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 55, 1495, 1571, 1655 i 1680 oraz z 2020 r. poz. 568) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), Burmistrz Gminy Kolonowskie zarządza, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie spisu z natury oraz inwentaryzacji uproszczonej w Świetlicy Centrum Aktywności Wiejskiej w Spóroku.

§ 2. 1. Spisem z natury należy objąć pozostałe środki trwałe o wartości 1000 - 10000zł.

2. Inwentaryzacją uproszczoną należy objąć pozostałe środki trwałe o wartości 150zł - 1000zł porównując stan faktyczny z ewidencją pozabilansową.

3. Pozycje w § 2 ust. 1 i 2 należy przeprowadzić zgodnie z załącznikiem nr 2 ust. 1.1 pkt 14 i 15 do zarządzenia Burmistrza Kolonowskiego Or.0050.3.2018 z dnia 3.01.2018 r. z późn. zm. w sprawie przyjętych zasad rachunkowości dla Urzędu Miasta i Gminy w Kolonowskiem.

§ 3. Określa się terminy:

a) rozpoczęcie inwentaryzacji na dzień 31.08.2020 r.

b) zakończenie inwentaryzacji na dzień 31.08.2020 r.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

1) Wrzodak Agnieszka - przewodniczący;

2) Mrozek Karina - członek;

2. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 5. Inwentaryzację składników majątku w drodze spisu z natury wymienionych w § 2 należy przeprowadzić na dzień 31.08.2020 r.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Szkolenie i instruktaż dla członków zespołu spisowego w Urzędzie Gminy zostaną przeprowadzone dnia 27.08.2020 r. przez głównego księgowego.

§ 8. Wyceny majątku dokona Pani Małgorzata Piatek.

§ 9. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 należy przeprowadzić przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej.

§ 10. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 11. Zobowiązuję zespół spisowy do złożenia sprawozdania opisowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 31.08.2020 r.

§ 12. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 31.08.2020 r. i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do dnia 2.09.2020 r.

§ 13. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 14. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Kolonowskiego

Norbert Koston